

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PRZEDSZKOLU NR 50 W RYBNIKU

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne (§ 1-5)
- II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (§6-7)
- III. Zakres działalności socjalno - finansowej z Funduszu (§8- 14)
- IV. Zasady przyznawania świadczeń (§15- 22)
- V. Postanowienia końcowe (§ 23- 26)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz. 854 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 349/.
5. Kodeks pracy, art. 16, art. 94 pkt.8.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 50 w Rybniku zwany dalej „ Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - różnych form wypoczynku,
 - działalności kulturalno-oświatowej,

- udzielania pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej, zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§3

Regulamin ustala i wprowadza pracodawca, gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w Regulaminie oraz rocznym planie rzeczowo - finansowym.

§4

Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo - finansowy – **zał. nr 1**.

Projekt rocznego planu rzeczowo - finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi (ustalany jest corocznie do dnia 15.01. każdego roku).

§5

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

Świadczenia socjalne z Funduszu, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.

Ustalenie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane w oparciu o sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1. Pracownicy placówki, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”.

2. Emeryci i renciści - byli pracownicy - naszej placówki , osoby pobierające świadczenia kompensacyjne, osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, kompensacyjnych.

3. Członkowie rodzin osób uprawnionych:

a. Dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika (dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia).

b. Współmałżonkowie

c) *osoby wymienione w pkt. 1/a niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy - bez względu na wiek;*

d) *współmałżonek -jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym*

utrzymaniu pracownika, emeryta i rencisty;

4. Członkowie rodzin o których mowa w § 6 pkt. 3 mogą korzystać ze świadczeń dotyczących wycieczki turystycznej organizowanej przez zakład pracy (zał. 1)
5. Pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu nie przysługuje.

§ 7

1. Osoby o których mowa w § 6 pkt. 2 , ubiegające się o świadczenie z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 6 pkt. 3, należy złożyć następujące dokumenty:
 - w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia (do 25 r. ż.) - zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika.
3. Jeśli w stosunku do oświadczenia złożonego za rok ubiegły zmieni się sytuacja finansowa osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu skutkująca zmianą grupy dochodowej, możliwe jest złożenie oświadczenia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dane świadczenie.

III. Zakres działalności socjalno - finansowej z Funduszu.

§ 8

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych (**zał. nr 2**) w zakresie:

Wypoczynku:

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli.
2. Dofinansowania wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) – **zał. nr 6**.
 1. *Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w pkt. 2, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym;*
 2. *Wysokość dofinansowania przyznawana jest na podstawie oświadczeń o dochodach – wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1;*
3. Prawo do otrzymania dofinansowania do wypoczynku mają osoby wykorzystujące minimum 5 dni urlopu wypoczynkowego.

§ 9

Działalności kulturalno –oświatowej:

1. Finansowanie imprez masowych dla pracowników placówki (spotkania integracyjne, wycieczki, kuligi) – **zał. nr 9**

2. Dofinansowanie do zakupu 2 biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii na koncerty w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1.

1. Wysokość dofinansowania dla członków rodzin, o którym mowa w pkt. 1-stanowi załącznik nr1.

§ 10

Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 9 pkt. 2 maksymalnie 2 razy w ciągu roku szkolnego.

§ 11

Pomoc materialna, rzeczowa: - **zał. nr 9**

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów lub talonów.

2. Pomoc materialna jest przyznawana raz w roku na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1.

3. Ze środków Funduszu mogą być zakupione bony, talony uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi.

§ 12

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest również poprzez :

*1) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do 13 lat – **zał. nr 8***

Pomoc materialna, o której mowa w ust.1 pkt. 1 przyznawana jest w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1

§ 13

Pomoc finansowa, losowa: - **zał. nr 7**

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej raz w roku kalendarzowym w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1.

2 . Osoba ubiegająca się o zapomogę finansową do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

3. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną (losową) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, kradzieży, długotrwałej choroby, śmierci najbliższych, bardzo niskich dochodów w rodzinie.

Każdorazowo w sprawie przyznawania i ustalenia wysokości pomocy decyzję podejmuje pracodawca, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 14

Pożyczki mieszkaniowe: - **zał. nr 5, 5a, 12**

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:

- budowę domu jednorodzinnego,
- zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu,
- uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- kosztów wykupu lokali mieszkaniowych na własność.

Zwrotna pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznawana co 2 lata , pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciąganej pożyczki.

Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.

Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc składają wniosek łącznie z oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę w dniu składania wniosku – **zał. nr 5**

Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie:

- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
- rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem - rozwiązania stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.

W razie śmierci pożyczkobiorcy niespłacona przez niego pożyczka podlega umorzeniu.

Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe wynosi 3.000 zł.

IV. Zasady przyznawania świadczeń:

§ 15

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.

3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§16

1. Wysokość świadczeń z Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego wniosku przez osobę uprawnioną wraz z oświadczeniami o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny raz w roku do 30 marca (wzór wniosku stanowi **zał. nr 10 i 10a**).

2. Przez średni miesięczny dochód brutto rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.

§ 17

Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.

W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu o dochodach, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.

§ 18

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 19

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 20

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 21

Wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym regulaminie może ulec zmianie.

§ 22

Świadczenia socjalne są uznaniowe, a nie należne.

V. Postanowienia końcowe:

§ 23

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie – **zał. nr 11**.

§ 24

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 25

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi związkami zawodowymi.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników (czyli od).

Uzgodniono

.....
/Zakładowe organizacje związkowe/

.....
/Pracodawca/