

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr 19/2016.....
Dyrektora Przedszkola nr 50
z dn. 19 grudnia 2016r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ DO ZAKUPU URZĄDZEŃ KORYGUJĄCYCH WZROK DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU NR 50 W RYBNIKU

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki przyznawania dofinansowań do zakupu urządzeń korygujących wzrok.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 50 w Rybniku na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola nr 50 w Rybniku,
- 2) Pracownika –rozumie się przez to osobę zatrudnioną w P-50 na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę,
- 3) P 50 – rozumie się przez to Przedszkole nr 50 w Rybniku jest gminną jednostką organizacyjną na podstawie statutu, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Rybnika nr 265/XVI /2015 z dnia 17 grudnia 2015r.

§ 4

Pracownikom, u których podczas przeprowadzania badań profilaktycznych, lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną stwierdzi, że pracownik powinien używać do pracy przy obsłudze komputera urządzeń korygujących wzrok może być przyznane dofinansowanie do zakupu tych urządzeń.

§ 5

- 1) Zapewnienie urządzeń korygujących wzrok realizowane jest poprzez refundację pracownikowi kosztów nabycia urządzeń korygujących wzrok do kwoty 250 zł.
- 2) Dla celów niniejszego zarządzenia za urządzenie korygujące wzrok uważa się zarówno okulary jak i szkła kontaktowe.
- 3) Wysokość kwoty refundacji może ulec zmianie na podstawie decyzji pracodawcy, jednak nie częściej niż raz na dwa lata.
- 4) Z chwilą zakupu przez pracownika urządzenia korygującego wzrok, staje się one jego własnością i nie podlega zwrotowi.

§ 6

Dofinansowanie będzie przyznane pracownikom, którzy:

- 1) Pracują przy komputerze co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, co potwierdza stosowne zaświadczenie podpisane przez przełożonego (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu)
- 2) Uzyskają zaświadczenie lekarza – profilaktyka, który w wyniku profilaktycznych badań lekarskich, wykonanych na podstawie skierowania przez pracodawcę, zalecił

stosowanie urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

3)Dostarczą do kancelarii Przedszkola nr50 fakturę VAT wystawioną na P – 50 w Rybniku, z zaznaczeniem, że chodzi o zakup urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze komputera dla imiennie wskazanego pracownika.

§ 7

Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan urządzeń korygujących wzrok.

§ 8

1. Jeżeli w wyniku profilaktycznego badania lekarskiego lekarz – profilaktyk zaleci pracownikowi zmianę urządzeń korygujących wzrok, to pracownikowi przysługuje refundacja nabycia następnych urządzeń korygujących na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Refundacja nabycia następnych urządzeń korygujących wzrok (wymiany urządzeń korygujących wzrok) na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu przysługuje również w przypadku zniszczenia, utraty – nie z winy pracownika – urządzenia korygującego wzrok, za które pracownik otrzymał refundację.

3. Refundacja nabycia urządzeń korygujących wzrok (wymiany urządzeń korygujących wzrok) następuje również w przypadku indywidualnego zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku. Zgłoszenie takie może być udokumentowane np. poprzez odpowiednie zaświadczenie wydane przez lekarza – okulistę. W takim przypadku pracodawca kieruje pracownika na profilaktyczne badania okulistyczne, niezależnie od ustalonego wcześniej terminu następnego badania okresowego.

4. W przypadku, gdy zniszczenie, utrata urządzenia korygującego wzrok nastąpi z winy pracownika, zwraca on pracodawcy kwotę otrzymaną z refundacji.

§ 9

Nie będą refundowane faktury dotyczące badania wzroku i zakupu urządzeń korygujących wzrok dokonane przez pracowników bez skierowań, we własnym zakresie.

Załącznik nr 2
Do Regulaminu przyznawania
dofinansowań do zakupu
urządzeń korygujących wzrok

WNIOSEK
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika:

Nazwisko i imię pracownika		Data i miejsce urodzenia	
Palcówka/Oddział		Stanowisko pracy	
Adres zamieszkania			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość			

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie

W załączeniu:

1. Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. Oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

..... jest zatrudniony na czas
określony/nieokreślony na

(imię i nazwisko pracownika)

stanowisku w Przedszkolu nr 50 i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze komputera.