

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA NR 50 W RYBNIKU

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola powołanym do realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą, lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b) pracownicy administracji i obsługi przedszkola,
 - c) pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) nauczyciele klas pierwszych szkół podstawowych,
 - e) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - f) inne uprawnione osoby.
3. Przewodniczący przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebranie Rady, podpisuje i realizuje jej uchwały oraz podpisuje protokół z posiedzenia Rady.
4. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

5. W uzasadnionych przypadkach uprawnienia przewodniczącego Rady Pedagogicznej, dyrektor przekazuje swojemu zastępcy, lub innemu członkowi Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zlecić członkom Rady przygotowanie materiałów na zebranie Rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa jej członków Rady.

§ 3

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego – zebranie organizacyjne;
 - b. do 15 września – przedstawienie nadzoru pedagogicznego;
 - c. do 30 listopada – zebranie podsumowujące okres asymilacji i obserwacji wstępnej;
 - d. do 20 lutego – zebranie podsumowujące półroczną pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, przedstawienie informacji z nadzoru pedagogicznego za I półrocze;
 - e. do 31 sierpnia – zebranie podsumowujące roczną pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, przedstawienie informacji z pełnionego nadzoru za rok szkolny (II półrocze);
 - f. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, Dyrektora, Rady Pedagogicznej (co najmniej 1/3 członków) lub Rady Rodziców;
 - g. w miarę bieżących potrzeb.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 – dniowego terminu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu.
4. Zebrania podsumowujące, mają charakter sprawozdawczości z wykazaniem osiągnięć edukacyjnych dzieci.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- uchwała regulamin swojej działalności;
- zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy zapisane dziecko;
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- uchwała statut przedszkola i wprowadzane zmiany do statutu;
- ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- opiniuje przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego;
- opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- opiniuje projekt finansowy przedszkola;
- wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- opiniuje pracę dyrektora przy ustaleniu jego oceny pracy;
- opiniuje organizację pracy przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
- uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
- głasze nad wotum nieufności dla dyrektora przedszkola;
- ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- może wybierać delegatów do Rady Przedszkola jeśli taka będzie powstawała;

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub wicedyrektora przedszkola.

5. Rada Pedagogiczna wybiera w drodze głosowania swojego przedstawiciela/i/ wchodzącego w skład:

- a) zespołu oceniającego pracę nauczyciela, w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny,
- b) komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

6. Tryb wyboru przedstawiciela/i/ Rady Pedagogicznej do prac zespołu oceniającego i prac komisji konkursowej:

- a) obecność na zebraniu co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej,
- b) głosowanie tajne,
- c) wybrany/i/ przedstawiciel/e/ uzyskuje/ą/ większość głosów / 50 + 1/
- d) wybrany/i/ przedstawiciel/e/ musi/ą/ być obecny/i/ na zebraniu
- e) i wyrazić zgodę na udział w pracach zespołu oceniającego i pracach komisji konkursowej.

7. Tryb podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii:

Uchwały Rady Pedagogicznej oraz wyrażanie opinii podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo:

- a) zawieszenia wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) zwoływania nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej;
- c) wydawania wewnętrznych dyrektyw w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał;
- d) zwalniania w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu zwyczajnym z podaniem Radzie Pedagogicznej powodu nieobecności/

2. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- a) tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola;
- b) opracować projekt tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady;
- c) opracować projekt planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady;

- d) informować Radę Pedagogiczną o ukazujących się przepisach prawa oświatowego dotyczących funkcjonowania przedszkola i poddawać je analizie na zebraniach, celem ustalenia trybu i form ich realizacji;
- e) przedstawiać Radzie Pedagogicznej pod koniec roku sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, w tym ogólne wnioski wynikające z nadzoru oraz informacje o działalności przedszkola;
- f) przedstawiać wyniki wizytacji;
 - a. dbać o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli.

3. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:

- a) przedstawić swoje stanowisko na zebraniu Rady Pedagogicznej w sprawie wewnętrznych dyrektyw dyrektora, które jego zdaniem są niezgodne z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej;
- b) postawić wniosek o zmianę, lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenie do jego treści w całości, lub w części, a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady Pedagogicznej, może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole;
- c) wglądu do protokołów, robienia notatek i wypisów.

4. Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- a) zapoznać się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Pedagogicznej poprzez przeczytanie protokołu i złożenie podpisu. Protokoły są dostępne w kancelarii Dyrektora Przedszkola;
- b) brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej;
- c) rzetelnie przygotowywać się do zebrań podsumowujących;
- d) przyczyniać się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad Rady Pedagogicznej;
- e) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z przydzielonych mu zadań;
- f) systematycznie doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe;
- g) przestrzegać postanowień Statutu Przedszkola i niniejszego regulaminu;
- h) wykonywać uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z ich treścią, także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw, lub wstrzymał się od głosu);

- i) przestrzegania dyscypliny obrad podczas zebrań Rady Pedagogicznej;
- j) zachowania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Z przebiegu zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się w formie elektronicznej protokół. Wymagania związane z komputerowym sporządzaniem protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej określa odrębny regulamin.
2. Termin sporządzenia protokołu nie może przekroczyć 14 dni.
3. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest trwale oprawiona księga protokołów, podpisana przez Dyrektora Przedszkola i opieczętowana.
4. Księga powstaje niezwłocznie po zakończeniu danego roku szkolnego, lecz nie później niż do 15 września następnego roku szkolnego.
5. Księgi protokołów udostępnia się tylko na terenie Przedszkola.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.