

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK

PRZEDSZKOLA nr 50 W RYBNIKU

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).

2. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.

3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami) w zakresie:

a) celu wycieczki,

b) trasy i terminów postojów,

c) zwiedzanych obiektów,

d) harmonogramu,

e) regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki.

4. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce

5. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom - zapewnienie przez przedszkole opieki i bezpieczeństwa dzieciom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ich ma charakter ciągły.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.

7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

8. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

9. Kierownika przedszkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej wyznacza dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w naszej placówce.

10. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

11. Do podstawowych obowiązków kierownika należy:

a) opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor

- karta wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników po 2 egzemplarze,

- pisemne zgody rodziców;

- regulamin zachowania się wychowanków podczas wycieczki;

- deklaracja w sprawie ochrony i życia wychowanków w czasie wycieczki;

- zakres czynności kierownika i opiekuna wycieczki;

- preliminarz finansowy wycieczki przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;

b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;

c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;

e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;

f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

g) Organizacja transportu, wyżywienia lub noclegu;

h) Organizacja zadań wśród uczestników;

i) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki, imprezy;

j) Podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

12. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługowi placówki lub, w uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.

13. Do podstawowych czynności opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad wychowankami;
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

14. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki

15. Na wycieczce powinien być zapewniony dostęp do telefonu komórkowego

16. Organizatorzy wycieczki zapewniają transport wynajętym autokarem, bądź środkami komunikacji miejskiej – wtedy na jednego opiekuna powinno przypadać troje dzieci.

17. Zabrania się przewożenia dzieci samochodami własnymi nauczycieli jak również samochodami innych rodziców.

18. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce, w dokumentach nadzoru pedagogicznego. Wór dokumentacji w załącznikach do Regulaminu.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Statutu Przedszkola oraz rozporządzeń MENiS: w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.09.2016r.

ZAŁĄCZNIK 1

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Termin ilość dni..... grupa.....

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska)

.....

.....

.....

(podpis)

.....

.....

ZAŁĄCZNIK 2

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

MIEJSCOWOŚĆ.....KM

TERMIN GRUPA

GODZINA	PROGRAM

ZATWIERDZAM

Adnotacja organu prowadzącego

lub sprawującego nadzór pedagogiczny

(pieczęć i podpis dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE

.....

.....

(Imię i nazwisko rodziców)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

w wycieczce do , która odbędzie się w terminie

Wyrażam również zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez kierownika lub opiekunów w czasie wycieczki.

Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, którego program i regulamin poznałem.

Rybnik, dn.

.....

(podpis rodzica)

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece w czasie wycieczki przez Dyrektora Przedszkola nr 50 w Rybniku, w dniach

Oświadczam, że:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika wycieczki/opiekuna wycieczki*

Przyjmuje do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....

podpis

Rybnik, dn.

* Niepotrzebne skreślić

ZAKRES CZYNNOŚCI OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych wychowankom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

Rybnik, dn.

.....

Podpis opiekuna