

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2026
Dyrektora Przedszkola nr 50 w Rybniku
Z dnia 18 marca 2026 r.

REGULAMIN DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

w Przedszkolu nr 50 w Rybniku

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje zebrane informacje na temat oceny pracy nauczyciela zawarte w obowiązujących aktach prawa.
2. Celem opracowania regulaminu jest zwiększenie czytelności działań dyrektora i nauczycieli w procesie dokonywania oceny pracy, w tym poprzez ustalenie wskaźników do poszczególnych kryteriów i sposobu obliczania poziomu spełniania tych kryteriów.
3. Ocena pracy dotyczy nauczycieli wychowania przedszkolnego, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu, w tym nauczyciela religii.

§ 2

Zasady i terminy przeprowadzania oceny pracy nauczyciela

1. Praca każdego nauczyciela podlega ocenie.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor.
3. W przypadku, gdy dyrektor nie jest nauczycielem, oceny dokonuje dyrektor w porozumieniu z innym nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze i sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku gdy dyrektorem przedszkola jest osoba niebędąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tym przedszkolu nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z kuratorem oświaty.
5. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola, w którym nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola lub szkoły, w którym nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
6. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 22 ust. 3 KN, tj. nauczyciela zatrudnionego w kilku przedszkolach lub szkołach, który w żadnym z tych przedszkoli lub szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska - oceny pracy nauczyciela początkującego i mianowanego – dotyczącej awansu zawodowego - dokonuje

dyrektor przedszkola/szkoły wyznaczony przez kuratora oświaty w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli lub szkół, w których nauczyciel jest zatrudniony.

7. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku od dokonania oceny poprzedniej a w okresie przejściowym także od oceny dorobku zawodowego.

8. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) kuratora oświaty;
- 3) organu prowadzącego przedszkole.

9. Dyrektor dokonuje oceny pracy w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela o ocenie pracy lub złożenia wniosku przez uprawniony podmiot lub nauczyciela.

10. Do okresów związanych z terminowym dokonaniem oceny, o którym mowa w ust. 9 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni lub urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych. Te nieobecności wydłużają czas na dokonanie oceny przez dyrektora.

11. Przepisy dotyczące oceny pracy nauczyciela stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

12. Ocena pracy dokonywana jest także w procedurze uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego.

§ 3

Ocena pracy nauczyciela w procedurze awansu zawodowego

1. Ocena pracy nauczyciela początkującego jest dokonywana w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu, a w sytuacji odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu, także w ostatnim roku tego przygotowania.

2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela początkującego przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. Ocena ta może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

3. Jeżeli nauczyciel początkujący zmienił miejsce zatrudnienia:

1) w pierwszym lub drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;

2) po drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;

3) w okresie odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela.

4. W przypadku udzielenia nauczycielowi początkującemu w trakcie odbywania przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – praca w szkole europejskiej, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tym przedszkolu.

5. Ocena pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, jest dokonywana w ostatnim roku przed złożeniem wniosku i wymaganych dokumentów do kuratora oświaty - na wniosek tego nauczyciela.

6. Oceny pracy nauczyciela mianowanego o którym mowa w ust. 5, dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy przed dokonaniem tej oceny.

7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innego przedszkola lub szkoły nauczyciela mianowanego, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tym przedszkolu po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innego przedszkola lub szkoły.

8. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 5, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku przed ubieganiem się o stopień nauczyciela dyplomowanego.

9. W przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu:

1) urlopu bezpłatnego - praca w kuratorium oświaty, administracji rządowej, w szkole europejskiej lub

2) urlopu lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy – praca w związkach zawodowych dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w przedszkolu po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tym przedszkolu.

10. Oceny pracy, o których mowa w ust. 5 - 9, mogą być dokonane wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

§ 4

Ocena pracy

1. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu:

- 1) przekonania religijne;
- 2) poglądy polityczne;
- 3) odmowa wykonania polecenia służbowego, jeśli wykonanie tego polecenia wynikało z przekonania nauczyciela, że jest to sprzeczne z dobrem wychowanka albo dobrem publicznym.

3. Ocena pracy każdego nauczyciela, także będącego w procedurze awansu zawodowego, dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w:

- 1) art. 6 Karty Nauczyciela;
- 2) art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 3) w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności przedszkola.

4. Minister Edukacji i Nauki określił szczegółowe kryteria i tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli i postępowania odwoławczego mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu wykonywania pracy przez nauczycieli i sprawności dokonywania tych ocen.

§ 5

Kryteria oceny pracy nauczyciela

1. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:

- 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem

wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć;

1a) analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;

2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;

3) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. poz. 526 ze zm.), ich realizację oraz kierowanie się dobrem wychowanka i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;

4) wspieranie każdego wychowanka, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego;

5) kształtowanie u wychowanków szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;

6) współpracę z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;

7) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w której nauczyciel jest zatrudniony;

8) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;

9) współpracę z rodzicami;

10) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „ustawą – Karta Nauczyciela”;

11) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.

2. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela ocenia łącznie wszystkie kryteria oceny pracy a następnie ustala ocenę pracy nauczyciela.

3. Poziom spełnienia kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach od 0-3, bez liczb ułamkowych.

4. W celu zwiększenie czytelności ustalonej oceny pracy nauczyciela, do ww. kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się wskaźniki wynikające ze statutowych obowiązków nauczyciela – kryteria i oczekiwana działania - załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6

Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela

1. Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela to kolejne działania:

1) ustalenie przez dyrektora potrzeby dokonania oceny z inicjatywy dyrektora, w tym w związku z przygotowaniem do zawodu nauczyciela początkującego lub obowiązku dokonania oceny pracy nauczyciela w związku z:

- a) złożeniem wniosku przez nauczyciela o dokonanie takiej oceny – *załącznik nr 3* lub
- b) złożeniem wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez inny uprawniony podmiot;

2) powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny, gdy ocena jest z inicjatywy dyrektora lub wnioskodawcą jest inny niż nauczyciel podmiot;

3) zasięgnięcie przez dyrektora opinii o pracy nauczyciela;

4) dokonanie analizy pracy nauczyciela w oparciu o *załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*.

5) przygotowanie projektu oceny – *załącznik nr 5* i przedstawienie nauczycielowi wraz z punktacją kryteriów oceny pracy – *załącznik nr 1 regulaminu*.

6) Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać nauczyciela nie tylko z projektem oceny, ale również z opiniami wydanymi przez uprawnione podmioty, w tym:

- radę rodziców (jeśli działa w szkole),
- mentora (w przypadku nauczyciela w trakcie przygotowania zawodowego),
- samorząd uczniowski, doradcę metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego/dyplomowanego,
- opiekuna naukowo-dydaktycznego (w kolegiach pracowników służb społecznych).

Nauczyciel ma prawo ustnie lub pisemnie odnieść się do przedstawionych opinii w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z nimi.

7) ustalenie oceny pracy i przekazanie oryginału karty oceny pracy nauczycielowi - *załącznik nr 2*.

8) na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

9) ewentualne wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola.

10) Podmiot wnioskujący składa do dyrektora pisemny wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

11) Dyrektor, który podlega procesowi oceniania ma prawo zapoznania się z opiniami:

- rady szkoły,
- zakładowych organizacji związkowych,

- rady programowej (w przypadku kolegium pracowników służb społecznych).

Dyrektor może również ustnie lub pisemnie odnieść się do tych opinii w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z nimi.

§ 7

Opiniowanie pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela:

- 1) zasięga opinii rady rodziców;
- 2) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego zatrudnionego w przedszkolu;
- 3) w przypadku oceny nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu lub dodatkowe przygotowanie do zawodu - zasięga także opinii mentora.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, powinny być wydane na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie;

3. Nie przedstawienie opinii przez radę rodziców lub mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy nauczyciela;

4. Opinia o pracy nauczyciela, o której mowa w § 7, ust. 1 pkt. 2 powinna zawierać uzasadnienie.

§ 8

Przygotowanie i przedstawienie nauczycielowi oceny pracy

1. Dyrektor przedszkola ustala poziom spełniania łącznie wszystkich szczegółowych kryteriów oceny pracy.

2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach:

- 1) od 0 do 3 – w przypadku szczegółowego kryterium oceny pracy – poprawność merytoryczno-metodyczna zajęć;

3. Za poziom spełniania wszystkich kryteriów szczegółowych, nauczyciel może uzyskać maksymalnie 36 punktów.

4. W przypadku gdy dyrektor przedszkola ustali, że suma punktów:

- 1) wynosi 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
- 2) jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

- 3) jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
- 4) wynosi poniżej 55% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
5. Dyrektor przygotowując ocenę pracy nauczyciela dokonuje analizy jego pracy za okres jaki obejmuje ocena.
6. Dyrektor systematycznie gromadzi informacje do oceny pracy nauczyciela w procesie nadzoru pedagogicznego, w tym poprzez obserwacje zajęć i innych czynności statutowych nauczyciela oraz analizę dokumentów.
7. Nauczyciel po ustaleniu jego oceny pracy otrzymuje oryginał karty oceny zawierający ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny, w tym o terminie i trybie wniesienia tego odwołania. Wzór karty oceny pracy nauczyciela - *załącznik nr 2 do regulaminu*.
8. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy, włącza się do jego akt osobowych.
9. Do akt osobowych dołącza się także kartę poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela – *załącznik nr 1*, zawierającą przydzielone punkty podczas dokonywania oceny pracy, a także opinie wydane na temat pracy nauczyciela przez uprawnione podmioty.

§ 9

Odwołanie od oceny pracy

1. Odwołanie od oceny pracy może być wniesione przez nauczyciela za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty – *załącznik nr 6*.
2. Dyrektor przekazuje odwołanie do Kuratorium w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tego odwołania od nauczyciela.
3. Dyrektor dołącza do odwołania nauczyciela pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez właściwego Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni, po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie.
5. W skład zespołu rozpatrującego odwołanie wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej przedszkola;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;

- 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela, powołany na wniosek nauczyciela.
6. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Kurator Oświaty nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu.
8. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
9. Ocena może być:
 - 1) podtrzymana;
 - 2) uchylona i ustalona ponownie;
 - 3) uchylona i przekazana do ponownego ustalenia, jeżeli została dokonana z naruszeniem prawa.
10. Ocena ustalona przez kuratora oświaty na skutek odwołania jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ocena ta jest ostateczna.

§ 10

Przepisy końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia 18 marca 2026r.

POZIOM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW OCENY PRACY NAUCZYCIELA

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZY- CIELA	OCZEKIWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELA nauczyciel:	LICZBA PUNK- TÓW według rozpo- rządzenia	LICZBA PUNKTÓW przydzielonych przez dyrekto- ra	SUMA PUNKTÓW
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć;	1) prowadzi zajęcia zgodne z podstawą programową i programem wychowania w przedszkolu, rzetelnie i terminowo dokumentuje prowadzone zajęcia;	0 - 1		
	2) cele formułuje jasno i adekwatnie do wieku dzieci, stosuje różnorodne metody pracy (aktywizujące, polisensoryczne, projektowe, badawcze), wykorzystuje pomoce dydaktyczne i materiały rozwijające kompetencje dzieci;	0 - 1		
	3) wykorzystuje narzędzia cyfrowe w sposób wspierający proces uczenia się,	0 - 1		

1a. analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiągnięcie pozytywnych efektów pracy;	1) regularnie dokonuje autorefleksji dotyczącej prowadzonych zajęć, relacji z dziećmi i stosowanych metod, dokumentuje własne obserwacje;	0 - 1		
	2) Potrafi identyfikować mocne strony swojej pracy oraz obszary wymagające poprawy, analizuje osiągnięcia i trudności swoich podopiecznych i wykorzystuje te dane do oceny skuteczności działań;	0 - 1		
	3) Korzysta z informacji zwrotnej od uczniów, rodziców, współpracowników i uwzględnia ją w planowaniu pracy;	0 - 1		
2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;	1) organizuje przestrzeń sprzyjającą zabawie, eksploracji i odpoczynkowi;	0 - 1		
	2) dba o higienę, profilaktykę zdrowotną, bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne wychowanków, przestrzega zasad ergonomii;	0 - 1		
	3) reaguje adekwatnie na trudne zachowania i konflikty;	0 - 1		
3) znajomość praw dziecka, w	3) potrafi wymieni i wyjaśnić	0 - 1		

<p>tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;</p>	<p>podstawowe prawa dziecka wynikające z Konwencji, w codziennej pracy, odwołuje się do praw dziecka, np. w sytuacjach konfliktowych, wychowawczych, organizacyjnych;</p>			
	<p>2) W dokumentacji pracy nauczyciela (plany wychowawcze, plany zajęć, scenariusze zajęć, dzienniki) widoczne są zapisy odnoszące się do praw dziecka;</p>	0 - 1		
	<p>3) Nauczyciel rozpoznaje naruszenia praw dziecka i potrafi wskazać właściwe procedury reagowania;</p>	0 - 1		
<p>4) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;</p>	<p>1) zna i stosuje zalecenia z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych, dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z możliwościami dzieci, organizuje przestrzeń i przebieg zajęć tak, aby były dostępne i bezpieczne dla dzieci z niepełnosprawnością, współpracuje ze specjalistami (pedagogiem specjalnym, psychologiem, terapeutami, logopedą), wprowadza alternatywne formy komunikacji, jeśli są potrzebne, wspiera rówieśników w budowaniu postaw akceptacji i empatii wobec dzieci z niepełnosprawnością</p>	0 - 1		
	<p>2) rozpoznaje potrzeby, możliwości,</p>	0 - 1		

	zainteresowania i trudności wychowanków na podstawie obserwacji, rozmów i opinii specjalistów, dostosowuje metody, formy pracy i tempo do zróżnicowanych potrzeb dzieci, reaguje na sytuacje wykluczenia, izolacji lub konfliktów, podejmując działania integrujące;			
	3)organizuje działania, które łączą placówkę ze środowiskiem lokalnym (wyjścia, projekty, współpraca z instytucjami) i włącza w nie wychowanków;	0 - 1		
5) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;	1) Wdraża dzieci do używania form grzecznościowych, dzielenia się zabawkami, współpracy w zabawie, reakcji na emocje własne i innych, unikania przemocy;	0 - 1		
	2) buduje świadomość posiadanych praw, (dziecko zna podstawowe prawa w przedszkolu-zabawa, bezpieczeństwo, odpoczynek), uczy mówić o swoich potrzebach i prosić o pomoc, uczy rozumieć że każdy ma prawo do własnych uczuć;	0 - 1		
	3) prowadzi edukację regionalną (dziecko rozpoznaje flagę, godło i hymn, uczestniczy w uroczystościach przedszkolnych, zna wybrane tradycje i zwyczaje. Uczy pomagania innym, dbania o porządek, angażowania w dziania	0 - 1		

	grupowe, przestrzegania zasad grupy, uczestniczenia w prostych decyzjach grupowych.			
6) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;	1) uzgadnia działania z innymi nauczycielami (plany, projekty, wydarzenia, zajęcia), koordynuje zadania w grupie i między grupami, ustala wspólne zasady postępowania wobec dzieci, przekazuje informacje o dzieciach innym nauczycielom w sposób rzetelny, konsultuje sytuacje wychowawcze z innymi, wspiera innych w rozwiązywaniu trudnych sytuacji;	0 - 1		
	2) uczestniczy w pracy zespołów i aktywnie wnosi swoje spostrzeżenia, współtworzy dokumentację zgodnie z ustaleniami zespołu, angażuje się w działania przedszkola (uroczystości, projekty, akcje), przestrzega wspólnych ustaleń wynikających ze statutu i procedur;	0 - 1		
	3) dzieli się wiedzą i doświadczeniem z innymi, korzysta z pomocy kolegów i przyjmuje informacje zwrotne, współuczestniczy w doskonaleniu pracy przedszkola, współpracuje ze specjalistami.	0 - 1		
7) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;	1)realizuje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pracy przedszkola, przestrzega statutu przedszkola, regulaminów i obowiązujących procedur;	0 - 1		

	2) stosuje ustalone zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci, reaguje zgodnie z procedurami w sytuacjach wymagających interwencji;	0 - 1		
	3) wywiązuje się z powierzonych zadań zgodnie z ustaleniami dyrektora i zespołu, dba o terminowość i poprawność wykonywanych obowiązków, zachowuje poufność informacji dotyczących dzieci i rodziców;	0 - 1		
8) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;	1) uczestniczy w szkoleniach, warsztatach i formach doskonalenia, śledzi aktualne rozwiązania i materiały dotyczące pracy z dziećmi, poszerza wiedzę z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki wychowania przedszkolnego,	0 - 1		
	2) prowadzi rozmowy z dziećmi, rodzicami i współpracownikami w sposób jasny i życzliwy, potrafi rozwiązywać sytuacje trudne z zachowaniem spokoju i szacunku, buduje pozytywne relacje w grupie i w zespole nauczycielskim;	0 - 1		

	3) wdraża nowe metody i pomysły poznane podczas doskonalenia zawodowego, modyfikuje swoje działania na podstawie zdobytych doświadczeń i informacji zwrotnych, wzbogaca zajęcia o nowe rozwiązania wspierające rozwój dzieci, analizuje efekty swojej pracy i wprowadza usprawnienia, korzysta z obserwacji, konsultacji i współpracy, by podnosić jakość działań;	0 - 1		
9) współpraca z rodzicami;	1) regularnie komunikuje się z rodzicami (spotkania, konsultacje, komunikatory), organizuje zajęcia otwarte, warsztaty, uroczystości z udziałem członków rodzin;	0 - 1		
	2) Wspiera rodziców i uwzględnia potrzeby rodzin w procesie wychowawczym, uwzględnia informacje od rodziców w planowaniu pracy z dzieckiem;	0 - 1		
	3) włącza rodziców w działania grupy (uroczystości, projekty, innowacje), przekazuje informacje o postępach i potrzebach dziecka;	0 - 1		

10) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „ustawą – Kartą Nauczyciela;	1) przygotowuje materiały i pomoce potrzebne do zajęć, planuje i organizuje pracę z dziećmi zgodnie z potrzebami grupy, wykonuje zadania dodatkowe wynikające z organizacji pracy przedszkola (uroczystości, projekty, wycieczki), angażuje się w działania integrujące przedszkole ze środowiskiem lokalnym;	0 - 1		
	2) prowadzi bieżący kontakt z rodzicami i udziela informacji o dziecku, zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę podczas pobytu w przedszkolu, wspiera rozwój emocjonalny, społeczny i edukacyjny dzieci w codziennych sytuacjach;	0 - 1		
	3) Nauczyciel współpracuje z innymi nauczycielami przy realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych, uczestniczy w pracach zespołów (w tym zespołów ds. ppp) i realizuje ustalenia wynikające z tych spotkań;	0 - 1		
11. Diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem.	1) diagnozuje potrzeby i możliwości dzieci (obserwacje, monitorowanie), dokumentuje postępy rozwojowe i wykorzystuje je do planowania pracy;	0 - 1		

	2) opracowuje i realizuje działania wspierające dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym WOPFU, IPET);	0 - 1		
	3) stosuje strategie wzmacniające motywację wewnętrzną rozwoju dziecka i poczucie sprawczości;	0 - 1		
		Suma punktów		
		% PUNKTÓW		

% uzyskanych punktów	Ocena	
100% ≤ x ≤ 90% maksymalnej liczby punktów	wyróżniająca	
89,99% ≤ x ≤ 75 % maksymalnej liczby punktów	bardzo dobra	
74,99 % ≤ x ≤ 55 % maksymalnej liczby punktów	dobra	
x < 55 % maksymalnej liczby punktów	negatywna	

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwisko nauczyciela.....
2. Data urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego¹
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy.....
9. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela.....
11. Uzasadnienie oceny pracy

.....
(data dokonania oceny)
oceny)

.....
(pieczęć i podpis dokonującego)

Pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy:

Od oceny pracy przysługuje Pani/u odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny pracy.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania zostałam(-em) zapoznana(-y)

.....
(data i podpis ocenianego)

¹ Stopień awansu lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela
w Przedszkolu Nr 50 w Rybniku

WNIOSEK NAUCZYCIELA O DOKONANIE OCENY PRACY

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego nauczyciela)

.....
(miejsowość, data)

.....
(Adres wnioskującego nauczyciela)

Dyrektor
.....
(nazwa organu uprawnionego do dokonania oceny)

Działając na podstawie art. 6a ust. 1d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wnoszę o dokonanie oceny mojej pracy.

UZASADNIENIE

Swoją prośbę uzasadniam potrzebą uaktualnienia oceny, która w moim przekonaniu nie odzwierciedla obecnego poziomu jakości wykonywanej przeze mnie pracy. Od czasu jej ustalenia, moja praca na stanowisku nauczyciela tego przedszkola podlegała dalszemu doskonaleniu, czego efekty, w mojej opinii powinny zostać poddane weryfikacji stosowanej w procesie oceniania.

.....
(podpis odwołującego się)

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela
w Przedszkolu Nr 50 w Rybniku

ZAWIADOMIENIE PODMIOTÓW OPINIUJĄCYCH
O PROWADZONEJ OCENIE PRACY

.....
(nazwa organu oceniającego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa podmiotu uprawnionego do wydania opinii¹)

Działając na podstawie² w związku z trwającym procesem oceny pracy Pani / Pana proszę o wyrażenie opinii o pracy ocenianego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Opinia powinna być wyrażona na piśmie oraz zawierać stosowne uzasadnienie.

Jednocześnie informuję, że niewyrażenie opinii w terminie wskazanym powyżej nie powoduje wstrzymania procedury oceny.

.....
(pieczęć imienna i podpis organu oceniającego)

¹ Odpowiednio: Rada Rodziców, opiekun stażu, doradca metodyczny, opiekun naukowo-dydaktyczny, Rada Pedagogiczna, Zakładowa Organizacja Związkowa

² Należy wskazać art. 6a ust. 5 KN lub art. 6a ust. 7 KN

ZAŁĄCZNIK NR 5
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela
w Przedszkolu Nr 50 w Rybniku

PROJEKT OCENY PRACY

.....

(pieczęć)

Imię (imiona) i nazwisko ocenianego :

Data i miejsce urodzenia ocenianego :

Projektowana ocena pracy i jej uzasadnienie:

Opis przyjętych szczegółowych wskaźników oceny w zakresie poszczególnych ustawowych kryteriów (wraz z ewentualnymi uwagami podmiotów opiniujących) oraz ocena stopnia spełniania przez nauczyciela każdego z tych kryteriów.

Projektowane stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis organu oceniającego)

Z treścią projektu oceny oraz przysługującym mi prawem wniesienia pisemnych uwag i zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych zapoznałam / zapoznałem się.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis ocenianego)

ZAŁĄCZNIK NR 6
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela
w Przedszkolu Nr 50 w Rybniku

ODWOŁANIE OD OCENY

.....
(imię i nazwisko oraz adres odwołującego się)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem)

za pośrednictwem Dyrektora

.....
(nazwa przedszkola, w której zatrudniony jest odwołujący się)

Działając na podstawie art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wnoszę odwołanie od oceny mojej pracy z dnia dokonanej przez Dyrektora Przedszkola Nr 50 w Rybniku w części opisowej i uogólniającej³.

Dokonującemu oceny Dyrektorowi Przedszkola zarzucam:

- nierzetelność w zastosowaniu obowiązujących kryteriów i wskaźników oceny pracy nauczyciela;
- subiektywizm i arbitralność oceny;
- brak prawidłowego uzasadnienia ustalonej oceny;
- uchybienia formalne w procedurze oceny.

Wnoszę o powołanie w skład zespołu oceniającego rozpatrującego moje odwołanie przedstawiciela organizacji związkowej ZNP w Przedszkolu Nr 50 w Rybniku

.....
(podpis odwołującego się)

³ Odpowiednio skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7

do Regulaminu oceny pracy nauczyciela w
Przedszkolu Nr 50 w Rybniku

.....
(pieczęć szkoły)

**HARMONOGRAM USTALANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI
PRZEDSZKOLA NR 50 W RYBNIKU**

L.p .	Imię i nazwisko nauczyciela	Poprzednia ocena pracy	Termin ustalenia kolejnej oceny pracy
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)