

**PROCEDURA WPROWADZANIA
INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH
W PRZEDSZKOLU NR 50 W RYBNIKU**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) – art. 41 ust. 1 pkt. 3 oraz
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) art. 1 pkt. 18, art. 44 ust. 2 pkt. 3, art. 55 ust. 1 pkt. 4, art. 68 ust. 1 pkt., art. 86 ust.1.

§ 1.

CELE PROCEDURY

1. Poprawa jakości pracy przedszkola.
2. Poszukiwanie nowych, niekonwencjonalnych metod pracy wpływających korzystnie na wszechstronny rozwój dziecka.
3. Celowe, planowe i zorganizowane wprowadzenie działalności innowacyjnej.

§ 2

DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY

W świetle obowiązującego prawa innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe przedszkole lub grupę, ale nie może prowadzić do zmiany typu placówki. Obszarami podlegającymi innowacji są: programy nauczania, wychowania i opieki, organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROCEDURY

1. Procedura dotyczy dyrektora, nauczycieli oraz rodziców.
 - a) Autor lub zespół autorów przygotowuje opis innowacji.
 - b) Rada pedagogiczna opiniuje innowację.
 - c) Nauczyciele biorący udział w innowacji odpowiedzialni są za jej wdrażanie i ewaluację.
 - d) Dyrektor:
 - odpowiada za wdrożenie innowacji pedagogicznej na podstawie Uchwały Rady

Pedagogicznej,

- monitoruje wdrażanie innowacji,
- odpowiada za realizację innowacji poprzez zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych, kadrowych i materialnych oraz ocenę wyników prowadzonej innowacji.

§ 4

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROCEDURY

1. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
2. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
3. Innowacje nie mogą naruszać uprawnień dziecka do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu przedszkola.
4. Innowacja, której wprowadzenie uchwała rada pedagogiczna powinna spełniać warunki dotyczące:
 - a) określenia jej rodzaju,
 - b) ustalenia zakresu,
 - c) przedstawienia motywacji wprowadzenia i oczekiwań z nią związanych,
 - d) przedstawienia założeń (treści innowacji),
 - e) ewaluacji
5. Opis innowacji stanowi *Załącznik nr 1* do procedury.

§ 5.

TOK POSTĘPOWANIA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Innowacja opracowana przez nauczyciela lub grupę nauczycieli wewnątrz przedszkola wymaga niżej wskazanego toku postępowania:

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przygotowuje innowację pedagogiczną.
2. Nauczyciel omawia z dyrektorem założenia, przebieg i planowane efekty przygotowywanej innowacji – podczas planowej rozmowy w celu uzyskania wstępnej akceptacji.
3. Nauczyciel lub zespół przygotowuje dokumentację dotyczącą innowacji pedagogicznej;
4. Nauczyciel lub zespół składa u dyrektora dokumentację:
 - 1) wniosek – zgłoszenie innowacji najpóźniej na tydzień lub miesiąc (jeśli ta wymaga środków finansowych) przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej - wg wzoru (*załącznik nr 2*)

2) kartę zgłoszenia innowacji (*załącznik nr 3*) uzupełnianą w/g załącznika nr 1, w której nauczyciel (zespół nauczycieli) przedstawia:

- a) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,
- b) imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego,
- c) termin realizacji innowacji pedagogicznej,
- d) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne, mieszane),
- e) grupę wychowanków, która będzie objęta działaniami, innowacyjnymi oraz zajęcia objęte innowacją,
- e) opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian,
- f) cele ogólne i cele szczegółowe,
- g) na czym polega nowatorstwo innowacji,
- h) spodziewane efekty,
- i) finansowanie innowacji,
- j) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych:
 - w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian,
 - za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych,
 - kto będzie prowadził badanie osiągniętej jakości,
 - kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji,
 - komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.

3) zgodę na jej prowadzenie –*załącznik nr 4*

5. Dyrektor uzyskuje zgodę organu prowadzącego na prowadzenie innowacji, o ile ta wymaga środków finansowych.

6. Dyrektor włącza do przebiegu rady pedagogicznej punkt dotyczący innowacji pedagogicznej

.

7. Prezentacja innowacji następuje na zebraniu rady pedagogicznej przez autora (autorów) innowacji.

8. Dokonywana jest analiza innowacji, ocena jest nowatorskiego charakteru i przydatności, przewidywanych efektów.

9. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie opinii na temat innowacji –*załącznik nr*

10. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej

procedurze, dyrektor przedszkola w formie pisemnej informuje nauczyciela o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.

11. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel przeprowadza jej ewaluację, a wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.

§ 6

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych przedszkola od dnia 2.09.2020r.

2. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

OPIS INNOWACJI

I. Określenie rodzaju innowacji

1. Podział na „**programowe, organizacyjne lub metodyczne**”, można rozszerzyć ten podział o rodzaje mieszane, np. programowo-metodyczne, organizacyjno-programowe, metodyczno-organizacyjne.
2. Stosować prostą zasadę uznawania **za programowe** tych innowacji, w których zmiany dotyczą programów zajęć edukacyjnych; **za organizacyjne** tych, które dotyczą organizacji kształcenia, wychowania lub opieki; **za metodyczne** tych, w których zmiany dotyczą metod pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Określenia rodzaju innowacji powinien dokonać jej autor (autorzy) kierując się własną oceną wagi i znaczenia wprowadzanych zmian, i na tej podstawie zaliczając innowację do któregoś z ww. rodzajów.

II. Zakres innowacji

1. Wskazać jakie zajęcia edukacyjne obejmuje innowacja (wszystkie, wybrany rodzaj zajęć edukacyjnych),
2. Wskazać do kogo adresowana jest innowacja, kto zostanie nią objęty (całe przedszkole, wybrane grupy lub grupa, wybrane dzieci lub dziecko), nie zapominać o wskazaniu typu przedszkola,
3. Określić przewidywany czas realizacji innowacji, wskazać termin jej rozpoczęcia i zakończenia (konkretny semestr, rok szkolny, etap edukacji od-do).

III. Motywacja wprowadzenia innowacji i oczekiwania z nią związane

1. Określić powody, przyczyny, motywację opracowania i wprowadzenia innowacji.
 - a) istotne jest tu wykazanie, że wprowadzenie innowacji zostało poprzedzone diagnozą istniejącej sytuacji i wynikającymi z tej diagnozy potrzebami wprowadzenia zmian, np. niezadowolające efekty pracy dydaktycznej lub wychowawczej; niezadowolenie z rezultatów własnej pracy; niedogodności wynikające z funkcjonowania przedszkola; narastanie niepokojących zjawisk w pracy przedszkola; oczekiwania odbiorców usług edukacyjnych i

chęć sprostania im; aspiracje zawodowe, dążenie do mistrzostwa osobistego; chęć dotrzymania kroku zmianom zachodzącym w otoczeniu, w edukacji, inne,

b) określić przewidywane efekty wdrożenia innowacji, czyli:

- jakie pozytywne zmiany w zakresie efektów kształcenia, wychowania lub opieki nastąpią,
- jakie korzystne zmiany organizacyjne nastąpią w przedszkolu,
- jakie będą pozytywne efekty zmian metodycznych,
- inne korzyści z wprowadzenia innowacji.

2. Niezbędne jest też ustalenie kryteriów sukcesu w odniesieniu do oczekiwanych efektów innowacji.

IV. Założenia innowacji (treść innowacji)

1. To zagadnienie powinno być potraktowane bardzo rzeczowo i czytelnie. Jeżeli przedstawiana jest innowacja programowa odnosząca się do konkretnego obszaru, polegająca na modyfikacji ogólnie dostępnego programu nauczania (a jest to najczęściej spotykany rodzaj innowacji) należy koniecznie uwzględnić poniższe uwarunkowania.
2. Wskazać wyraźnie jaki program nauczania jest poddawany zmianom, podać jego nazwę, symbole, numer dopuszczenia.
3. Wskazać wyraźnie jakie treści z tego programu ulegają modyfikacji, jakie zostają usunięte, jakie nowe treści zostają wprowadzone do programu. Odnieść się do podstawy programowej danych zajęć edukacyjnych, określić czy wprowadzone do programu treści mieszczą się w treściach przewidywanych przez podstawę programową, jeżeli wykraczają poza podstawę programową to wskazać w jakim zakresie. Pamiętać o tym, by poprzez usunięcie pewnych treści z programu nie doprowadzić do sytuacji, w której program nie będzie zawierał wszystkich treści wymaganych przez podstawę programową.
4. Określić przewidywane osiągnięcia, wiedzę i umiejętności wychowanków uzyskane poprzez wprowadzenie nowych treści do programu nauczania.
5. Odnieść się do przewidywanych sposobów realizacji nowych treści oraz zakładanych sposobów oceniania wiedzy i umiejętności wychowanków.

6. Przy realizacji innowacji polegającej na łączeniu treści kilku zajęć edukacyjnych w ramach jednych odrębnych zajęć zasady wymienione w pkt 2-5 należy stosować odpowiednio.
7. Przy innowacji polegającej na dopuszczeniu do użytku w przedszkolu tzw. autorskiego programu nauczania czyli opracowanego przez nauczyciela (nauczycieli) należy pamiętać o uzyskaniu dla programu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wyższe wykształcenie i odpowiednie kwalifikacje. Dyrektor przedszkola przed dopuszczeniem programu do użytku i włączeniem do przedszkolnego zestawu programów nauczania powinien zasięgnąć opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Powyższe działania muszą być spełnione w związku z dopuszczeniem programu autorskiego do użytku w przedszkolu.
 1. Jeżeli program, o którym mowa w punkcie 7, jest równocześnie zgłaszany jako innowacja należy zastosować w/w procedurę zgłoszenia .

V. Ewaluacja innowacji

1. Podstawowym zadaniem ewaluacji jest stwierdzenie:
 - a) czy realizacja programu innowacyjnego przebiega zgodnie z jego założeniami,
 - b) czy uzyskuje się przewidywane efekty,
 - c) czy nie należy dokonać weryfikacji i zmian w programie innowacyjnym,
 - d) czy nie należy zaprzestać realizacji innowacji ze względu na powodowane szkody edukacyjne?
 1. W celu prowadzenia skutecznej ewaluacji należy:
 - a) ustalić jakie informacje o realizacji programu innowacyjnego będą zbierane, np. osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, inne sukcesy wychowanków, pozytywne zmiany wychowawcze, opinie rodziców, innych osób,
 - b) określić źródła informacji na temat programu innowacyjnego i jego skutków, np. opinie dzieci, rodziców, innych nauczycieli, dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania, wywiad, obserwacja, inne źródła,
 - c) określić jakie narzędzia i procedury zostaną wykorzystane do zbierania informacji, np. ankiety, testy, arkusze diagnostyczne, obserwacja,

d) określić kto, kiedy i w jakiej formie opracuje wyniki ewaluacji oraz jak zostaną one wykorzystane, komu będą udostępnione.

Załącznik nr 2

Rybnik, dnia

ZGŁOSZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Zwracam się z prośbą o umożliwienie zgłoszenia innowacji pedagogicznej pt. „*tytuł*”
mojego autorstwa, podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu
.....(*dd.mm.rr*).

.....

Podpis autora innowacji/zespołu autorskiego

**Karta zgłoszenia
innowacji pedagogicznej realizowanej
w Przedszkolu nr 50 w Rybniku**

Informacje dotyczące innowacji:

Nazwa, tytuł innowacji pedagogicznej.....

Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego.....

Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację.....

Termin realizacji innowacji.....

Rodzaj innowacji pedagogicznej.....

Wychowankowie objęci działaniami.....

Zajęcia edukacyjne objęte innowacją.....

Opis innowacji

Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej.....

Cele ogólne i szczegółowe innowacji pedagogicznej.....

Na czym polega nowatorstwo innowacji pedagogicznej.....

Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej.....

Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej.....

Finansowanie innowacji pedagogicznej.....

Adnotacje Dyrektora Przedszkola

Data wpływu innowacji pedagogicznej

Opinia Rady Pedagogicznej (numer i data uchwały)

Zatwierdzam wdrożenie innowacji

pieczętka i podpis dyrektora szkoły

.....
(miejsowość), dn. (dd.mm.rr)

Zgoda autora na prowadzenie innowacji

Ja niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej pt.
.....(tytuł innowacji)” w
(nazwa placówki) w okresie od(dd.mm.rr) do(dd.mm.rr).

Z poważaniem

.....

**Uchwała nr... Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 50 w Rybniku
z dnia (dd.mm.rr)**

w sprawie opinii na temat realizacji innowacji pedagogicznej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2198) – art. 41 ust. 1 pkt 3. oraz

ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 1 pkt 18, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1.,

Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§1

Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 50 w Rybniku wyraża pozytywną opinię na temat realizacji innowacji pedagogicznej pt. opracowanej przez

§2

Innowację dopuszcza dyrektor przedszkola i wprowadza do realizacji zarządzeniem dyrektora.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant:

Przewodniczący Rady pedagogicznej:

.....

.....