

# PROCEDURA

## zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu nr 50 w Rybniku

### Podstawa prawna :

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996),
- rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1145),
- rozporządzenie MEN z dnia 14 luty 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 356) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516 ze zmianami).
- statut przedszkola

### 1. Definicja przedmiotu procedury.

Bezpieczeństwo – stan bądź proces, gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odnacza się brakiem ryzyka utraty czegoś dla dziecka szczególnie cennego – życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu, to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

Dzieciom zapewnione jest bezpieczeństwo:

- 1) podczas przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola (ust.4, pkt3),
- 2) podczas pobytu w budynku przedszkola (ust.4, pkt4),
- 3) w czasie pobytu na placu zabaw (ust.4, pkt5 ),
- 4) podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola (ust.4, pkt6),
- 5) podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych (ust.4, pkt7),
- 6) w czasie korzystania z komputera i urządzeń peryferyjnych (ust.4, pkt8),
- 7) podczas realizacji zajęć dodatkowych (ust.4, pkt9),

- 8) w czasie zdarzenia wypadkowego (ust.4, pkt10),
- 9) poprzez monitorowanie obcych osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola (ust.4, pkt11).

## **2. Kogo dotyczy procedura?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

## **3. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

1) Dyrektor- ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

2) Nauczyciele są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

3) Inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

4) Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.

## **4. Opis pracy.**

- 1) Szczegółowe zasady zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu i poza nim określa statut przedszkola;**
  - a) znajomość statutu wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem,
  - b) rodzice zapoznawani są z zapisami statutu na pierwszym zebraniu organizacyjnym danego roku szkolnego,
  - c) statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola i na stronie BIP,
- 2) Dyrektor opracowuje** regulamin korzystania z placu zabaw, regulamin wycieczek, instrukcje użytkowania sprzętu na podstawie obowiązujących przepisów;
  - a) co roku do 31 sierpnia dyrektor przypomina treść w/w dokumentów wszystkim pracownikom przedszkola na zebraniu ogólnym przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
  - b) nowo zatrudnieni pracownicy są zapoznawani z treścią w/w dokumentów z chwilą zatrudnienia w przedszkolu, najpóźniej na drugi dzień od daty zatrudnienia,

- c) znajomość statutu, regulaminów i instrukcji, wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem,
- d) komplet dokumentów dyrektor udostępnia pracownikom w kancelarii przedszkola,
- e) dyrektor aktualizuje dokumenty oraz na bieżąco monitoruje stan budynku i terenu przedszkola,
- f) na pierwszym zebraniu, nauczyciele ustalają z rodzicami system umów obowiązujących dziecko w przedszkolu i w domu, system nagród i konsekwencji oraz sposób przekazywania informacji o zachowaniu dziecka.

### **3) Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola;**

- a) za bezpieczeństwo w drodze z i do przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) pisemne upoważnienie rodziców stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury,
- c) upoważnienie może być w każdej chwili odwołane,
- d) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby ( ze zdjęciem) i na żądanie nauczycielki okazać go,
- e) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców ( prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z przedszkola,
- f) rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6:30 – 8:20; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie lub poprzedniego dnia u wychowawcy,
- g) dziecko powinno być przyprowadzane przez rodziców ( prawnych opiekunów) do szatni i przekazywane pod opiekę nauczycielowi w danej sali zajęć,
- h) w celu zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu, zabrania się wchodzenia w butach do sal przedszkolnych,
- i) przedszkole jest zamknięte (rodzice korzystają z kart elektronicznych służących rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu oraz z domofonu wewnątrz budynku),
- j) do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe,
- k) rodzice / prawni opiekunowie odbierają dzieci z poszczególnych sal zajęć i zgłaszają ten fakt nauczycielowi, towarzyszą dziecku sprawując bezpośrednią opiekę nad nim
- l) rodzice odbierają dzieci do godziny 16:30,
- ł) w przypadku odbierania dzieci z placu zabaw, rodzic / prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola,
- m) wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi podczas pobytu na placu zabaw są obowiązani powiadomić nauczyciela pracującego w danej grupie o zauważonym fakcie odbierania dziecka z przedszkola bez jego wiedzy,
- n) nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa ( np. upojenie alkoholowe, agresja),
- o) nauczyciel nie może wydać dziecka osobom, z którymi dziecko nie chce odejść z przedszkola lub które traktują dziecko w sposób naruszający jego godność,
- p) o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola – w takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami,
- r) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,
- s) w przypadku braku kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem dzwoni do innych osób pełnoletnich upoważnionych do odbioru dziecka
- t) jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę (do 17:30),
- u) po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności

skontaktowania się z rodzicami-Komisariat Policji Os. Południe 37a, tel. (32) 439-55-10,  
w) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe,

#### **4) Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku przedszkola;**

- a) w czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela,
- b) zabronione jest poruszanie się na terenie budynku przedszkola na hulajnogach, rowerkach, chodzikach, rolkach, deskorolkach itp. W/w sprzęt zostawiamy przed wejściem do budynku przedszkola. Za pozostawione rzeczy przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
- c) w przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką pracownika przedszkola,
- d) nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali lub szatni, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali lub szatni przez dziecko wraz z rodzicem; w przypadku biegania dziecka po szatni lub korytarzu po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielkami,
- e) nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/ reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola ( w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci;
  - a. codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka podczas pobytu w przedszkolu,
  - b. każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu ( np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.),
  - c. podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca oddziałowej sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę,
  - d. nauczyciel zobowiązany jest do respektowania od dzieci spokojnego, poruszania się w parach po budynku przedszkola,
  - e. nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach mówiących o realizacji zadań na powietrzu,
- f) oddziałowe przebywają w salach dzieci, wykonując zadania opiekuńcze, przed i po zajęciach wietrzą salę, pomagają nauczycielom w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątaniu po zajęciach,
- g) fakt wykonywania przez oddziałowe czynności porządkowych w pomieszczeniach innych niż sala danej grupy z przyległymi pomieszczeniami, każdorazowo zgłaszany jest nauczycielowi,
- h) oddziałowe uzgadniają z nauczycielem czas przysługujących im przerw wliczonych do czasu pracy, uzgodnienie zawiera także ustalone miejsce pobytu oddziałowej,
- i) oddziałowe zobowiązane są do zabezpieczania środków służących utrzymaniu czystości poprzez przechowywanie ich w zamkniętych i oznaczonych szafkach/pomieszczeniach , sprzęt służący do utrzymania w czystości pomieszczeń przechowywany jest w

- oznakowanych pomieszczeniach gospodarczych,
- j) w przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz oddziałowe, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci,
  - k) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych dziecka (w tym przypadku osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej),
  - l) nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw,
  - m) w przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, wad postawy, przeglądu zębów) bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami,
  - n) przedszkole bezzwłocznie powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy,
  - o) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach,

#### **5) Zapewnienie bezpieczeństwa na placu zabaw;**

- a) w przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest umieszczony w widocznym miejscu na zewnątrz przedszkola,
- b) codziennie rano – do godziny 9:00 – konserwator sprawdza teren przedszkola, i likwiduje ewentualne zagrożenia;
  - a. w razie potrzeby, powiadamia o nich dyrektora/wicedyrektora przedszkola lub nauczyciela ich zastępującego, a te osoby powiadamiają nauczycieli grup,
  - b. zaraz po sprawdzeniu terenu przedszkola, konserwator odnotowuje wynik kontroli na
  - c. karcie kontroli terenu i budynku przedszkola (**załącznik nr 2** do niniejszej procedury)
- c) w przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, strzykawki, igły, podpaski, środki odurzające, itp., zabezpiecza je nauczyciel lub oddziałowa oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola,
- d) przedmioty stanowiące bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi zabezpiecza dyrektor przedszkola i jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia na terenie przedszkola czynu karalnego zawiadamia organa ścigania, przekazując im zabezpieczone przedmioty,
- e) w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy,
- f) w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy,
  - a. w czasie pobytu na placu przedszkolnym grupy dzieci, nauczycielowi obowiązkowo pomaga pomoc nauczyciela lub oddziałowa i przebywa tam razem z nim,
  - b. podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym opiekę muszą sprawować co najmniej dwie osoby, nie wolno pozostawiać dzieci pod opieką tylko jednego nauczyciela,
- g) w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym musi być zamknięta brama wjazdowa do przedszkola oraz furtka, jeżeli takie są,
- h) dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła,

- i) w czasie korzystania przez dzieci ze swoich rowerków, sanek, hulajnóg z dziećmi zawierane są dodatkowe umowy,
- k) nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury, w czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycia głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu,
- l) nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających ( zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza, porywisty wiatr, smog),
- ł) podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się na zewnątrz budynku, udając się tam i powracając tylko pod opieką oddziałowej lub innego pracownika przedszkola,
- m) w przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

#### **6) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;**

- a) przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i ogrodem przedszkola,
- b) nauczyciel udający się z dziećmi na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny dokonuje wpisu do zeszytu wyjść poza teren przedszkola, skrupulatnie wypełniając dane,
- c) nauczyciel dokonuje wpisu przed wyjściem z przedszkola,
- d) zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola, w którym jest już odnotowana obecność dzieci,
- e) w trakcie trwania spaceru lub wycieczki w pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i oddziałowa (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci),
- f) podczas przemieszczania się dzieci środkami komunikacji miejskiej na 10 dzieci przypada 1 opiekun,
- g) w przypadku nieobecności oddziałowej danej grupy, udział w wycieczce bierze inna oddziałowa, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela,
- h) podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu,
- i) całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel,
- j) w trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą,
- k) w czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu przedszkola lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy,
- ł) przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni,
- l) przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwszą parę prowadzi oddziałowa, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą,

- m) dzieci i nauczyciel poruszający się po ulicy mogą mieć kamizelki lub opaski/chusty odbłaskowe,
- n) w przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji,
- o) dziecko może oczekiwać na przyjscie rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale,

#### **7) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych;**

- a) w przedszkolu obowiązuje regulamin wycieczek, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy przedszkola,
- b) nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem przedszkola na 2 tygodnie przed wycieczką,
- c) 4 dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów – według Regulaminu Wycieczki z załącznikami :
  - a. karta wycieczki,
  - b. listę uczestników wraz z telefonami rodziców/ opiekunów prawnych(w przypadku nieobecności dziecka przed planowaną wycieczką, lista i oświadczenie jest uzupełnione w czasie przyprowadzenia dziecka pół godziny przed planowanym wyjazdem, nie później niż do godziny 8:20),
  - c. liczbę opiekunów z telefonem kontaktowym,
  - d. oświadczenia podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów
- d) wycieczka jest odnotowana w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć,
- e) w trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i oddziałowa (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci),
- f) w przypadku wycieczki grup 3 i 4-latków opiekę sprawuje nauczyciel i dwie oddziałowe ( co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci),
- g) w czasie trwania wycieczki zadania opiekuna może wykonywać jeden z rodziców, który deklaruje znajomość regulaminu wycieczek i zasad sprawowania opieki w pisemnym oświadczeniu i deklaracji,
- h) na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona apteczka (co najmniej jedna na grupę),
- i) podczas wycieczki zapewnia się napoje,
- j) podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin dzieciom zapewnia się suchy prowiant i napoje,

#### **8) Bezpieczne korzystanie z komputera i urządzeń peryferyjnych;**

- a) każdy nauczyciel zna i przestrzega instrukcji użytkowania komputera i urządzeń peryferyjnych oraz zawartych w nich zasad bezpieczeństwa,
- b) nauczyciel używa komputera i zasobów Internetu, jako pomocy dydaktycznej- źródła bogatych informacji, jest świadomy korzyści i zagrożeń,

- c) nauczyciel przedstawia dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z komputera, Internetu (szczególnie uświadamia dzieciom, iż są to urządzenia pod napięciem elektrycznym),
- d) dzieci korzystają z komputera wyłącznie pod opieką nauczyciela,
- e) nauczyciel promuje kulturalne zachowanie wśród dzieci, a także wśród rodziców,
- f) nauczyciel stosuje następujące zasady:
  - a. towarzyszy dziecku podczas korzystania z oprogramowania oraz ze stron internetowych, poleca dzieciom i rodzicom wyłącznie bezpieczne strony,
  - b. korzysta z tablic interaktywnych (jeżeli placówka jest w nie wyposażona), cierpliwie wyjaśniając dzieciom zasady użytkowania, obsługi interfejsu, dając równe szanse zabawy wszystkim dzieciom,
  - c. rozmawia z dzieckiem i rodzicami o ryzyku (zakaz umawiania się i spotkania z osobami poznanymi w sieci),
  - d. uczy ostrożności podczas zabaw z komputerem (zakaz podawania prywatnych danych osobom obcym, logowania się na stronach gier wyłącznie za zgodą i w obecności rodziców, nauczyciela),
  - e. uczy, że nie wszystkie informacje pochodzące z Internetu są prawdziwe,
  - f. jest wyrozumiały dla dzieci, które nie chcą z niego korzystać lub są lękliwe, przestraszone ( próbuje znaleźć przyczynę i omówić ją z rodzicami dziecka),
  - g. planuje czas korzystania dziecka z komputera (nie dłużej jak 15-30 minut w ciągu dnia)
- g) po zakończeniu pracy z komputerem i innymi urządzeniami z nimi współpracującymi, nauczyciel wyłącza i wypina je z sieci elektrycznej,
- h) nauczyciel natychmiast zgłasza dyrektorowi awarie sprzętu, źle funkcjonujące oprogramowanie.

## **9) Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych;**

- a) podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia (nauczyciel religii, logopeda, itp.)
- b) za bezpieczeństwo opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zabrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyrowadzenia ich z powrotem i oddania pod opiekę nauczyciela grupy,
- c) niedopuszczalne jest podczas dodatkowych zajęć, pozostawienie dzieci bez opieki,
- d) w przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi lub oddziałowej, którzy rozprawdają dzieci do ich grup.

## **10) Postępowanie w czasie i po zdarzeniu wypadkowym;**

- a) nauczyciel i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci ,
- b) jeżeli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
  - a. zawiadamia dyrektora przedszkola,
  - b. zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
  - c. sprowadza fachową pomoc medyczną,
  - d. zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów),



- c) jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki,
- d) jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia wówczas postępuje on zgodnie z obowiązującą w przedszkolu Procedurą na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa
- e) o każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik (wicedyrektor lub wyznaczony do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności, a gdy go nie ma nauczyciel grupy, w której się wydarzył wypadek) zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych), pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy,
- f) w nagłych wypadkach działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- g) dyrektor prowadzi ewidencję wypadków dzieci.

## **11) Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola ;**

- a) przedszkole jest stale zamknięte
  - b) każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola
  - c) z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:
    - a. podanie celu wizyty,
    - b. nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
    - c. prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby, a w przypadku gdy sprawuje opiekę nad dziećmi, poleca to innej osobie
  - d) po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł Interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o odprowadzenie Interesanta do drzwi,
  - e) w przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora/wicedyrektora i woła drugiego pracownika, a w przypadku nieobecności dyrektora/wicedyrektora pracownika na stanowisku pomocy administracyjnej,
- 12) W przypadku powstania pod nieobecność dyrektora/wicedyrektora zdarzenia niebezpiecznego wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem/wicedyrektorem przedszkola.
- 13) W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor/wicedyrektor przedszkola,
- 14) Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie;
- a) dzienniki,
  - b) zeszyty wyjść poza teren przedszkola,
  - c) karty wycieczek,
  - d) protokoły z przeglądów,
  - e) karty kontroli terenu i budynku przedszkola.

- 15) Tryb dokonania zmian w procedurze;  
zmian w procedurze dokonuje dyrektor na wniosek rady pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.

### UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisana/y upoważniam następujące osoby do odbioru z Przedszkola z nr 50 w Rybniku mojego dziecka

.....  
( imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko upoważnionego	Stopień pokrewieństwa z dzieckiem	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Upoważnienie jest ważne na cały okres pobytu/edukacji dziecka w Przedszkolu Nr 50 w Rybniku

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Rybnik, dn.....

.....  
(podpis rodziców / rodzica)

**Karta kontroli terenu i budynku przedszkola**  
**MIESIĄC: .....**

<b>Data</b>	<b>Budynek przedszkola i teren placu zabaw</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Podpis pracownika</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

<b>14</b>			
<b>15</b>			
<b>16</b>			
<b>17</b>			
<b>18</b>			
<b>19</b>			
<b>20</b>			
<b>21</b>			
<b>22</b>			
<b>23</b>			
<b>24</b>			
<b>25</b>			
<b>26</b>			
<b>27</b>			
<b>28</b>			

<b>29</b>			
<b>30</b>			
<b>31</b>			

**Legenda:**

„+” - wynik kontroli pozytywny

„-” - wynik kontroli negatywny