

Zarządzenie nr 6/2022
Dyrektora Przedszkola nr 50 w Rybniku
z dnia 16.12.2022 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków Przedszkola nr 50 w Rybniku

Na podstawie:

- art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082);
- § 7 Statutu Przedszkola nr 50 w Rybniku
- Uchwały Rady Miasta Rybnika nr 970/LV/2022 z dnia 22 września 2022 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik
- art. 52 ust. 1, 2, 3, 12 i 15 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);
- art.43 ust.1 pkt 24 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz.1221 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustaliam następujące godziny pracy Przedszkola nr 50 w Rybniku

- a) poniedziałek – 6:30-16:30
- b) wtorek – 6:30-16:30
- c) środa – 6:30-16:30
- d) czwartek – 6:30-16:30
- e) piątek – 6:30-16:30

§ 2.

Ustaliam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w Przedszkolu nr 50 w Rybniku w kwocie 9,00 zł, na którą składają się:

- a) śniadanie – 2,60 zł,
- b) obiad – 4,60 zł,
- c) podwieczorek – 1,80 zł.

§ 3.

1. Ustaliam opłatę za korzystanie z obiadów przez nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w stołówce Przedszkola nr 50 w Rybniku w kwocie 7,36 zł.
2. Wartość posiłków została zwiększona o 60% tytułem kosztów przygotowania posiłków.

3. Ponadto, w przypadku pracowników administracji i obsługi, powyższa kwota zostaje powiększona o 8% podatku VAT.

§ 4.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 5.

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki określonych w § 1.
2. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.
3. Rodzicowi przysługują nieodpłatnie karty dostępu. Z chwilą oddania karty dostępu do używania, rodzic odpowiedzialny jest za jej utratę, zniszczenie oraz przypadkowe uszkodzenie. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do Przedszkola, rodzic zobowiązany jest do zwrotu kart.

§ 6.

1. Dzienna stawka żywienia za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Przedszkola w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola niezależnych.

§ 7.

1. Przedszkole za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 970/LV/2022 z dnia 22 września 2022 r., wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w siedzibie Przedszkola do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym.
4. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Przedszkola o numerze 75 1020 2528 0000 0002 0448 1370
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, grupę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/ ... zł, pobyt/P/ ... zł.

5. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zostanie zwrócona na konto rodzica

§ 8.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
3. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 970/LV/2022 z dnia 22 września 2022 r. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 398 z późn. zm.).

§9.

Traci moc zarządzenie nr 6/2018 Dyrektora Przedszkola nr 50 w Rybniku z dnia 26.06.2018r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.